Usuários e Outros Stakeholders

|  |  |
| --- | --- |
| Usuários | Descrição |
| Gerente | Usará o Sistema de Gestão Promove para:   * Efetuar a gestão dos indivíduos que foram avaliados * Efetuar o controle via Sistema das famílias acompanhadas pela Promove; * Efetuar a gestão dos documentos cadastrados (PIA); * Efetuar a gestão dos documentos anexos ao Sistema referentes aos alunos. |
| Técnicos | Usarão o Sistema de Gestão Promove para:   * Efetuar a matrícula e rematricula dos alunos; * Efetuar os cadastros; * Manter os cadastros PIA atualizados; * Acompanhar as famílias com auxílio dos alertas; * Manter o controle dos documentos enviados mensalmente a prefeitura; * Manter o armazenamento dos documentos anexos ao sistema de forma organizada. |
| Psicóloga, Cristiane | Usará o Sistema de Gestão Promove para:   * Efetuar o agendamento para acompanhamento das famílias; * Manter os cadastros atualizados; * Efetuar o acompanhamento das famílias com o auxilio dos Alertas via Sistema * Manter o cadastro dos jovens inseridos no mercado de trabalho atualizado; * Manter o armazenamento dos documentos anexos ao sistema de forma organizada. |
| Educadores | Usarão o Sistema de Gestão Promove para:   * Consultar os alunos matriculados os alunos matriculados; * Consultar informações cadastradas sobre as famílias dos alunos cadastrados; * Manter o armazenamento dos documentos anexos ao sistema de forma organizada; * Manter a ficha do aluno atualizada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Outros Stakeholders | Descrição |
| Indivíduos interessados | Demonstrarão interesse para cadastro de avaliação na Promove |
| Alunos Matriculados | Serão acompanhados juntamente com suas famílias considerando as avaliações iniciais. |
| Alunos participantes do mercado de trabalho | Devem fornecer a Promove informações sobre o seu desempenho para acompanhamento. |
| Prefeitura | Recebem mensalmente documentos para “Prestação de Contas”. |